




| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |


| | |
|--|---|
| 1.TIPO DE INFORME | |
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 4 | |
| 2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4162.010.26.1.0152-2025 | |
| Nombre completo del contratista: VIVIANA CASTAÑEDA LEON | |
| Documento de identificación: 38.550.519 | |
| Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION | |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN. | |
| 3.INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 22/ene/2025 | Fecha terminación 30/abr/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000) | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--------------------|
| Adición: N/A | | | |
| Prórroga: N/A | | | |
| Información para Retención en la fuente: | | | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | | X |
| Información: | | | |
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$27.060.000 | \$6.765.000 | \$20.295.000 | \$0 |
| Información del pago de seguridad social: | | | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago | | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:1070781502 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822862214 Operador: Simple Fecha de Pago: 04/04/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2025 |
| Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Marzo de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente. | |
| 5.INFORME TÉCNICO | |
| <p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0152-2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estructurar e implementar las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo. <p>El contratista llevó a cabo la implementación de las acciones previstas en las estrategias para el programa de deporte escolar y universitario, en línea con el plan de desarrollo y el plan operativo establecido por la BP. Esta implementación incluyó la planificación de la intervención y las actividades necesarias, así como la gestión de los insumos requeridos para la estrategia de los Juegos Intercolegiados 2025. Además, se trabajó en el cumplimiento de los indicadores y metas establecidos, en el marco de la estrategia de los Juegos Interescolares, a través de jornadas programadas. Anexo el informe técnico de los Juegos Intercolegiados y el resumen ejecutivo de seguimiento a proyecto de inversión primer trimestre elaborado los primeros días del mes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores. <p>El contratista llevó a cabo la recopilación de información relacionada con la estrategia de los Juegos Intercolegiados, a través del seguimiento en la plataforma, y el seguimiento al convenio con el Ministerio en los Juegos Intercolegiados 2025. También elaboré el informe mensual sobre el desarrollo del proyecto de inversión en Deporte Escolar y Universitario. Además, reporté el avance a</p> | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

planeación, incluyendo los 1S, PIIP solicitados para el cierre del mes y el 3S cierre trimestral elaborados los primeros días del mes vigente

3. Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

El contratista desarrolló actividades de articulación con el Ministerio del Deporte en el marco de los Juegos Intercolegiados 2025, enfocándose en la difusión de la norma reglamentaria que regirá las diferentes modalidades deportivas y el proceso de inscripción. Estas acciones incluyeron la socialización de las normativas entre las instituciones educativas, con el apoyo de Indervalle, para garantizar su correcta implementación y comprensión. Además, se organizaron jornadas dirigidas a los estudiantes de básica primaria, con el objetivo de fortalecer su participación en los puntos de atención establecidos y reporte de side


4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

El contratista atendió de manera continua y eficiente las inquietudes de la comunidad a través de diversos canales de comunicación, tales como correo electrónico, chats y llamadas telefónicas. Las consultas recibidas, relacionadas con la prestación del servicio misional de la secretaría, fueron resueltas de forma directa o, en su defecto, canalizadas hacia las áreas correspondientes para su adecuada atención. Además, se dio respuesta a las solicitudes enviadas por el Ministerio, relacionadas con el proceso del convenio y la fase municipal, asegurando la correcta coordinación y seguimiento de dichos trámites. Este esfuerzo contribuyó a mantener una comunicación fluida y a garantizar que todos los procesos administrativos y operativos se llevaran a cabo de acuerdo con lo estipulado.

5. Las demas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

El contratista realizó mesa de trabajo con la líder del área del programa en los puntos de atención, construyendo la parrilla y las necesidades que se presentan en las IEO y sus sedes intervenidas. También con el equipo primario de trabajo para el desarrollo de lineamientos administrativo a tener en durante esta vigencia como documentación y cuentas de cobro. Participe de mesa de trabajo con GSC para los procedimientos y fichas de inscripción F-40 y la plataforma de SIDER.

MEDIO DE VERIFICACION

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
<https://drive.google.com/drive/folders/1XK3VKJvau7inkMMVdCqdzaSE1RNo33sf>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0152-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
 TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/abr/2025